

KẾ HOẠCH

Hoạt động và xuất bản Tạp chí Khoa học giáo dục thể chất và thể thao trường học năm 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức có hiệu quả hoạt động theo đúng quy định, tôn chỉ, mục đích của Tạp chí: Cập nhật tin tức và hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội; Định kỳ theo kỳ xuất bản để thông tin chuyên sâu, đăng tải kết quả công trình nghiên cứu khoa học; hướng dẫn trao đổi kinh nghiệm trong công tác đào tạo và bồi dưỡng kiến thức về các lĩnh vực khoa học giáo dục đào tạo về giáo dục thể chất và thể dục thể thao của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

2. Yêu cầu

Bám sát chủ trương, quan điểm, đường lối của Đảng, cơ chế, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành Giáo dục và của Nhà trường; Gắn hoạt động Tạp chí với các hoạt động giáo dục đào tạo và nâng cao uy tín vị thế của Nhà trường.

Nội dung các bài báo đăng trên Tạp chí phải đảm bảo chặt chẽ, độ tin cậy và tính khoa học cần thiết, là nguồn tài liệu tham khảo cho độc giả.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Rà soát và hoàn thiện các quy trình, quy định tổ chức hoạt động của Tạp chí.

2. Phối hợp với các đơn vị trực thuộc Nhà trường, các tổ chức, cơ quan nghiên cứu khoa học của các Bộ, ngành, địa phương tổ chức xuất bản tạp chí nhằm ứng dụng các kết quả nghiên cứu của khoa học vào thực tiễn. Tổ chức hợp tác quốc tế về công tác xuất bản tạp chí và đào tạo theo quy định hiện hành.

3. Trao đổi thông tin khoa học với các tổ chức cơ quan trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật; xây dựng và quản lý thông tin, tư liệu; xuất bản các ấn phẩm khoa học, phổ biến và đăng tải các kết quả nghiên cứu khoa học, truyền bá các kiến thức khoa học tới quảng đại quần chúng.

4. Xây dựng mạng lưới cộng tác viên tham gia viết bài cho Tạp chí.

5. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Hội đồng chức danh giáo sư tính điểm khoa học cho Tạp chí.

6. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp thẻ Nhà báo cho thành viên khi đủ điều kiện.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Rà soát quy trình xuất bản; quy trình phản biện và thành lập Hội đồng biên tập.

- Đơn vị phụ trách chính: Ban Trị sự



- Đơn vị phối hợp: Ban thư ký, Ban biên tập.
- Thời gian thực hiện: Từ 01/01 đến 30/5/2022.

2. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Hội đồng chức danh giáo sư tính điểm khoa học cho Tạp chí.

- Đơn vị phụ trách chính: Ban thư ký; Ban Trị sự.
- Đơn vị phối hợp: Ban biên tập và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Từ ngày 30/6 đến ngày 30/12/2022.

3. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp thẻ cho lãnh đạo Tạp chí theo quy định

- Đơn vị phụ trách chính: Ban thư ký.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Từ 01/01 đến 10/5/2022.

4. Xuất bản ấn phẩm tạp chí

4.1. Các số phát hành, nội dung công việc và đơn vị phụ trách

Số	Nội dung	Thời gian	Đơn vị phụ trách và phối hợp
Số 1 năm 2022	Thông báo/ nhận bài	Từ ngày 04/01/2022 đến 15/02/2022	Ban trị sự
	Gửi phản biện/ biên tập, thiết kế morat	Từ ngày 15/01/2022 đến ngày 15/3/2022	Ban Biên tập/Ban trị sự
	Hoàn thiện bản thảo, dàn trang, kiểm tra, in ấn, phát hành	Từ ngày 15/3/2022 đến ngày 29/3/2022	Ban Biên tập/Ban trị sự
	Nộp lưu chiểu; đăng tải các bài báo lên Trang tin điện tử của Tạp chí	Ngày 30/3/2022	Ban Thư ký
Số 2 năm 2022	Thông báo/ nhận bài	Từ ngày 01/4/2022 đến 15/6/2022	Ban trị sự
	Gửi phản biện/ biên tập, thiết kế morat	Từ ngày 15/4/2022 đến ngày 15/6/2022	Ban Biên tập/Ban trị sự
	Hoàn thiện bản thảo, dàn trang, kiểm tra, in ấn, phát hành	Từ ngày 15/6/2022 đến ngày 29/6/2022	Ban Biên tập/Ban trị sự
	Nộp lưu chiểu; đăng tải các bài báo lên Trang tin điện tử của Tạp chí	Ngày 30/6/2022	Ban Thư ký
Số 3 năm 2022	Thông báo/ nhận bài	Từ ngày 01/7/2022 đến 15/8/2022	Ban trị sự
	Gửi phản biện/ biên tập, thiết kế morat	Từ ngày 15/7/2022 đến ngày 15/9/2022	Ban Biên tập/Ban trị sự
	Hoàn thiện bản thảo, dàn trang, kiểm tra, in ấn, phát hành	Từ ngày 15/9/2022 đến ngày 29/9/2022	Ban Biên tập/Ban trị sự

	Nộp lưu chiều; đăng tải các bài báo lên Trang tin điện tử của Tạp chí	Ngày 30/9/2022	Ban Thư ký
Số 4 năm 2022	Thông báo/ nhận bài	Từ ngày 01/10/2022 đến 15/11/2022	Ban trị sự
	Gửi phản biện/ biên tập, thiết kế morat	Từ ngày 15/10/2022 đến ngày 15/12/2022	Ban Biên tập/Ban trị sự
	Hoàn thiện bản thảo, dàn trang, kiểm tra, in ấn, phát hành	Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 29/12/2022	Ban Biên tập/Ban trị sự
	Nộp lưu chiều; đăng tải các bài báo lên Trang tin điện tử của Tạp chí	Ngày 30/12/2022	Ban Thư ký

4.2. Số bài báo: 18 bài/số.

4.3. Thể thức xuất bản

- Khuôn khổ: 19cm x 27cm.

- Số trang 100 trang

- Số lượng ấn phẩm: 1000 cuốn/01 số.

5. Xây dựng mạng lưới cộng tác viên tham gia viết bài cho Tạp chí

Tổ chức hội nghị cộng tác viên, hướng dẫn nghiệp vụ viết bài báo khoa học, nhân kỷ niệm 97 năm Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2022)

- Đơn vị phụ trách chính: Ban Biên tập mời báo cáo viên.

- Đơn vị phối hợp: Ban trị sự, Ban thư ký; Phòng Tổ chức cán bộ và truyền thông và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 6 năm 2022.

VI. KINH PHÍ VÀ BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí

- Chi kinh phí phản biện theo thực tế số bài báo (200.000đ/bài).

- Chi thành viên Hội đồng, các ban của Tạp chí theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

- Chi kinh phí in ấn theo thanh toán hợp đồng.

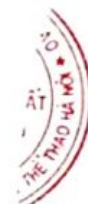
2. Biện pháp thực hiện

2.1. Căn cứ kế hoạch, các đơn vị được phân công xây dựng kế hoạch chi tiết, dự trù kinh phí, cơ sở vật chất... tổ chức thực hiện có kết quả theo yêu cầu và đúng tiến độ thời gian, không để chông chéo, ảnh hưởng đến các hoạt động thường xuyên khác.

2.2. Đề nghị các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, viện mỗi đơn vị tham gia viết từ 02 - 05 bài.

2.3. Ban biên tập, Ban Trị sự chủ động gửi thư mời tham gia viết bài báo khoa học tới các trường đại học, phổ thông, các trung tâm TĐTT, sở văn hóa TĐTT các tỉnh thành để tăng cường bài viết.

Trên đây là kế hoạch hoạt động và xuất bản Tạp chí Khoa học giáo dục thể chất và thể thao trường học năm 2022. Đề nghị trường các ban của Tạp chí có trách



nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện và tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Tạp chí để giải quyết. /

Nơi gửi

- ĐU, HĐT, BGH;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường,
- Lưu Tạp chí.

**KT. TỔNG BIÊN TẬP
P. TỔNG BIÊN TẬP**



Nguyễn Duy Quyết